
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de avances en el seguimiento de base de defectos congénitos priorizados por parte de las EAPB del distrito.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 21_08_2025		
Realizar Revisión de avances en el seguimiento de base de defectos congénitos priorizados por parte de las EAPB del distrito.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro:		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Espacio virtual		
	Hora Inicio: 10:50 am Hora Fin: 12:45 pm		
	Notas por: Xiomara Fernández		
	Próxima Reunión: A definir		
	Quien cita: Adriana Guaca		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la reunión:



Se da inicio a reunión convocada por referente distrital Adriana Guaca con el propósito revisar el proceso de seguimiento de los casos reportados por las EAPB, identificar las dificultades encontradas en la gestión, unificar criterios frente a los casos especiales y establecer compromisos que permitan mejorar la calidad de la información y la oportunidad de las entregas. Se socializaron experiencias del equipo y se acordaron lineamientos para el manejo de usuarios no asegurados, fallecidos, con EAPB fuera de Bogotá y aquellos en los que se presentan inconsistencias entre la EAPB y las prepagadas por ejemplo Sanitas y Colsanitas. Asimismo, se definieron ajustes en la organización del directorio de contactos y la planificación de próximas reuniones.

Se revisa específicamente la situación con los casos notificados y que no tienen aseguramiento recibiendo las siguientes indicaciones

1. Casos no asegurados

El seguimiento se realiza únicamente hasta el cierre del caso inicial por parte del equipo.

No es posible enrutarlos a promoción y mantenimiento, pero si dejar constancia de la socialización de importancia de autogestión y de regular situación de aseguramiento con el fin de acceder a los servicios

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

requeridos.

Se registran como casos cerrados en la base de datos.

2. EAPB fuera de Bogotá

Los casos de usuarios con EAPB en otras ciudades se consideran cerrados, dado que no hay competencia directa para su seguimiento, esta indicación se emite previa revisión de referente distrital con el área de aseguramiento SDS

3. Diferencia Sanitas – Colsanitas

Se aclaró que Colsanitas corresponde a plan voluntario (medicina prepagada) y se deben enviar correos de acuerdo con la información que se logre identificar con los contactos suministrados de bases de datos, realizando la verificación oficial de la EAPB se hará en ADRES por parte del equipo del proyecto especial (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

4. Casos fallecidos

Se debe dar la indicación a las EAPB de registrar si la muerte está o no relacionada con el diagnóstico inicial, además de reportar la condición de fallecido en las observaciones de la base, con el fin de que se pueda correlacionar la información y verificar los diagnósticos

5. Alcance del seguimiento para socializar en reunión con EAPB

De acuerdo a los hallazgos se acuerda orientar a las EAPB, para que al hacer seguimiento tengan claridad en cuanto a que a todos los casos, incluso si en la base de vigilancia ya están cerrados deben tener seguimiento por su parte, ya que permanecen como cohorte de riesgo, es clave que se registre información relacionada con la gestión y las barreras documentadas por el equipo del proyecto especial en el seguimiento inicial dando claridad que el registro que genere la EAPB debe contener como base fundamental los resultados del seguimiento y la gestión específica no solo las acciones que se hayan realizado en cuanto a programas específicos por curso de vida tales como crecimiento y desarrollo, vacunación y etc.

En el marco de la reunión es básico aclarar que el seguimiento no significa un trabajo adicional, sino refuerzo de las funciones que ya corresponden a las EAPB, en los que desde vigilancia SDS se apoya con contacto y seguimiento inicial, e identificación de contactos.



6. Manejo de seguimientos fallidos

Solo se considera válido el seguimiento cuando hay contacto efectivo con información o gestión.

Las llamadas no efectivas deben ser registradas como llamadas no contestadas, aclarando a que números telefónicos, o acciones específicas para ubicación de los usuarios se realizaron.

Recomendaciones para el día de la reunión.

Realizar mínimo 3–4 intentos en distintos días y horarios.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Registrar como seguimiento fallido si no hay contacto.

Complementar con revisión de historia clínica o servicios recibidos, para a través de la gestión y articulación con equipos de salud puedan ubicarse los cuidadores de manera efectiva.

Se podría Actualizar estado de seguimiento en el drive si después se logra contacto efectivo.

7. Coordinación y directorio de contactos

Se gestionará contactos pendientes de EAPB específicas de Sanitas y Policía Nacional.

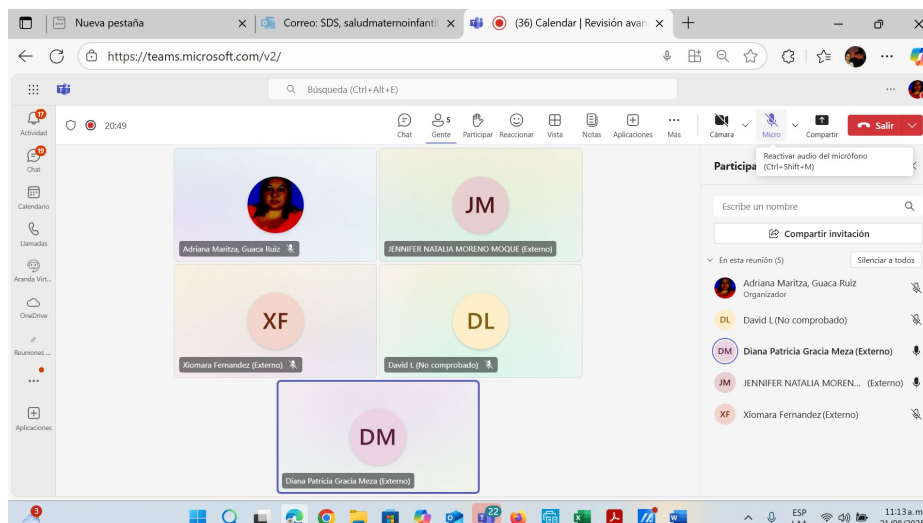
Se consolidará un directorio en Drive con nombre, teléfono y correo de responsables en cada EAPB

El archivo estará alojado en el correo de vigilancia, de uso común y actualizado.

Se realizan durante el desarrollo de la reunión algunos ajustes a las bases compartidas, para esto técnico del proyecto informó que ya están unificadas según solicitud (ejemplo: Compensar con caja de compensación). Hace la claridad que los archivos en Drive se mantienen protegidos; para filtrar datos se debe desbloquear y volver a proteger.

Finalmente se acuerda que se revisará previamente la disponibilidad de Martha Becerra y equipo de aseguramiento antes de la capacitación, buscando puedan participar en el espacio con las EAPB, esto según se defina la fecha específica por parte de referente distrital.

Se adjunta al final listado de asistencia.





ACTA DE REUNIÓN

I

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo



ACCIÓN

RESPONSABLE

FECHA

Completar archivo para organización de directorio de EAPB con persona a cargo del proceso en el drive del equipo

Equipo proyecto especial vigilancia
de los defectos congénitos


29 agosto de 2025

Definición de fecha para generación de reunión de socialización de hallazgos y claridades técnicas con EAPB a cargo del seguimiento de los defectos congénitos.

Referente Distrital

A definir



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Adriana Guaca	amguaca@saludcapital.gov.co	3505962278	SDS- SVSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div> <div>Si (X)</div> <div>No ()</div> </div>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nombre	Primera entrada	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Adriana Maritza, Guaca Ruiz	8/21/25, 10:58:52 AM	AMGuaca@saludcapital.gov.co	AMGuaca@saludcapital.gov.co
JENNIFER NATALIA MORENO MOQUE	8/21/25, 10:59:03 AM	jnmorenomo@unadvirtual.edu.c	jnmorenomo@unadvirtual.edu.c
Xiomara Fernandez	8/21/25, 10:59:59 AM	vigilanciamneydc@gmail.com	
David Largacha	8/21/25, 11:02:59 AM	vigilanciamneydc@gmail.com	
Diana Patricia Gracia Meza	8/21/25, 11:05:12 AM	vigilanciamneydc@gmail.com	